

CONVOCATÒRIA DE BECA PER A LA REALITZACIÓ D'UNA ESTADA A LA UNIVERSITAT DE PÉCS (HONGRIA), EN EL MARC DEL PROJECTE NetMIB, PER DESENVOLUPAR UNA IDEA DE NEGOCI (CURS 2017/18)

D'acord amb el projecte Erasmus+ NetMIB *Network of multidisciplinary ideation and business model generation*, la Fundació General de la Universitat Jaume I convoca un procediment per a la concessió d'una beca per a una estada en la universitat de Pécs, per a estudiantat que estiga matriculat a la Universitat Jaume I durant el curs acadèmic 2017/18, per un import global de 6.739€, amb finançament a càrrec d'aquest projecte europeu.

1. Descripció de la convocatòria

Aquesta convocatòria té com a finalitat la realització d'una estada en la Universitat de Pécs (Hongria) de l'alumnat de grau o màster oficial de l'UJI en el marc del Projecte NetMIB.

La beca, per a realitzar aquesta estada en àmbit transnacional, té una durada de 90 dies, els quals s'hauran de realitzar en el període comprés entre l'1/09/2017 i el 30/11/2017 (ambdós inclosos).

La persona beneficiària acordarà amb la Universitat de Pécs i la Fundació General de la Universitat Jaume I (endavant, Fundació General) les dates d'inici i finalització dins del període establert i aquestes dates es faran constar al corresponent projecte formatiu per a realitzar aquesta estada en Pécs (Hongria).

Per a assolir els coneixements necessaris per a desenvolupar adequadament el seu projecte, la persona beneficiària realitzarà el programa per a emprenedors que han preparat tots el socis del projecte NetMIB.

2. Objectius i descripció de la plaça

El principal objectiu d'aquesta pràctica és que l'estudiant millore competències relacionades amb l'emprenedoria i desenvolupe el seu model de negoci en el marc d'un projecte europeu. Per tant, durant la seua estada rebrà formació relativa a finances, marketing, models de negoci, etc. gràcies al programa per a emprenedors desenvolupat pel consorci.

En general, les tasques previstes conduiran l'estudiant a beneficiar-se d'una formació en competències útils per al seu desenvolupament professional i personal, com són l'anàlisi, la valoració de necessitats, la investigació, l'elaboració d'informes, la comunicació del seu projecte a inversors o altre públic i el contacte diari amb el personal vinculat al desenvolupament del projecte NetMIB.

Amb la finalitat de facilitar que l'estudiant conega un entorn internacional, les tasques es desenvoluparan a la Universitat de Pécs (Hongria), sòcia del projecte NetMIB. Per a poder desenvolupar el seu projecte amb èxit, la persona beneficiària participarà en el programa per a emprenedors emmarcat en el projecte NetMIB i tindrà el suport de mentors, altres estudiants interessats en l'emprenedoria i professionals del món empresarial. Així mateix, el projecte NetMIB té web propi <http://netmib.eu/>, que permetrà conèixer altres joves emprenedors i crear una xarxa de contactes internacional.

Aquesta estada espera aportar a l'estudiantat coneixements suficients per a:

- Identificar necessitats i oportunitats al mercat.
- Ser capaç d'analitzar i valorar totes les alternatives existents, així como saber

identificar l'aspecte diferenciador davant els competidors.

- Millorar el seu pla de negoci.
- Ser capaç de comunicar amb eficàcia el seu producte o servei mitjançant tècniques de marketing.
- Ser capaç de comunicar amb eficàcia el seu producte o servei davant de possibles inversors.
- Difondre l'experiència mitjançant el web propi del projecte NetMIB <http://netmib.eu/>

Totes les accions estaran derivades i vinculades a la fase 4 del projecte: *Piloting and fine-tuning*. L'objectiu és escollir a tres estudiants de tres de les organitzacions sòcies i testear el programa d'emprenedoria creat per al projecte, de forma que es puga recollir feedback per a millorar i replicar en el futur. També es tracta de millorar les competències dels estudiants i facilitar la seua entrada al món laboral.

Descripció de l'estada:

Codi	NetMIB
Organització	Universitat de Pécs
Localització	Pécs (Hongria)
Supervisió a l'organització	Zsolt Bedo
Període de realització	90 dies, els quals s'hauran de realitzar en el període comprés entre l'1/09/2017 i el 30/11/2017 (ambdós inclosos).
Activitats	Amb el suport continu d'un equip interdisciplinari de tutors, les accions proposades inclouen: - Desenvolupar la seua idea de negoci, incloent-hi: a) Identificar necessitats i oportunitats al mercat b) Analitzar la competència c) Identificar en què es diferencia dels competidors d) Comunicació a públic objectiu e) Comunicació a possibles inversors o col·laboradors f) Difusió de l'experiència mitjançant el web propi del projecte
Responsable del projecte en la Fundació General	Juan A. Bertolin: juan.bertolin@espaitec.uji.es
Més informació	http://netmib.eu/

3. Tutorització

L'alumnat beneficiari comptarà amb la supervisió per al desenvolupament de la seua idea de negoci d'un equip del projecte NetMIB que inclou:

- El coordinador del projecte en la Universitat de Pécs.
- El responsable del projecte en la Fundació General.
- Diversos mentors i estudiants que li donaran suport en Hongria.

4. Requisits de les persones sol·licitants

Els requisits per a poder participar en aquesta convocatòria hauran de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i són els següents:

- a) Estar matriculat en el curs 2017/18 en la Universitat Jaume I.
- b) Tenir projecte (idea i model de negoci propi).

5. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria i finalitzarà cinc dies hàbils després de la publicació, ambdós inclosos.

Les persones sol·licitants han de presentar la següent documentació en el Registre General de l'UJI, de forma presencial o electrònica:

- a) Sol·licitud, segons el model disponible a:

<http://www.espaitec.uji.es/files/NETMIB/Sol%20beca%20Pecs.pdf>

- b) Còpia de l'expedient acadèmic, incloent-hi la nota mitjana sobre 10 i/o sobre 4 punts de la titulació requerida. En el cas dels màsters, si l'alumnat encara no disposa de qualificacions en l'expedient acadèmic, es presentarà l'expedient acadèmic corresponent a la titulació d'accés al mateix.

- c) Còpia de matrícula de grau o màster durant el curs 2017/18 i declaració sobre compromís de matrícula, model disponible a:

http://www.espaitec.uji.es/files/NETMIB/Declaracio%20jurada_promesa%20sobre%20compromis%20de%20matricula.pdf

- d) Currículum en què es reflectisquen els coneixements i experiència en el tema, així com altres mèrits relacionats, si escau.

- e) Documentació acreditativa dels coneixements d'anglès, si escau.

- f) Documentació justificativa de discapacitat o necessitat educativa especial (document acreditatiu de l'administració competent en la matèria o informe de l'USE), si escau.

- g) Còpia del DNI (o NIE en vigor i còpia del passaport en vigor, en cas de nacionalitat estrangera).

- h) Còpia del número de la Seguretat Social.

- i) Declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de la Fundació General, segons el model disponible a:

<http://www.espaitec.uji.es/files/NETMIB/Declaracio%20dels%20beneficiaris%20i%20beneficiaries%20de%20subvencions%20i%20ajudes%20de%20UJI.pdf>

- j) Model de negoci en format CANVAS, segons el model disponible a:

<http://www.espaitec.uji.es/files/NETMIB/CANVAS.pdf>

6. Criteris de valoració (barem)

Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits exigits, es tindran en compte els criteris de valoració següents:

- a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació (fins a 20 punts).

Si no s'indica la nota mitjana en l'expedient, es valorarà en una escala d'1 a 4, i s'atorgarà 1 punt si és suficient, 2 si és notable, 3 si és excel·lent i 4 si és matrícula. En el cas dels màsters, l'alumnat del qual encara no disposa de qualificacions ha de presentar l'expedient acadèmic corresponent a la titulació d'accés al mateix.

- b) Percentatge de crèdits superats (fins a 20 punts). En el cas de màster, si es tenen 0 crèdits superats, es realitzarà una suma ponderada entre els crèdits totals de la titulació d'accés i els totals del màster.

- c) Coneixements i experiència en temes relacionats amb la beca (fins a 10 punts).

d) Estudiantat amb discapacitat (fins a 10 punts). La comissió atorgarà fins a 10 punts addicionals a les persones sol·licitants que acrediten algun grau de discapacitat: s'atorgaran 5 punts si s'acredita un grau de discapacitat inferior al 33% o necessitats educatives especials i s'atorgaran 10 punts a aquelles persones sol·licitants que acrediten una discapacitat superior al 33%.

e) Coneixements acreditables d'anglès (fins a 10 punts).

f) Projecte propi (fins a 20 punts).

Si l'estudiantat té una idea de negoci ja treballada, es valorarà el seu model de negoci i altres aspectes del mateix.

Tots els mèrits al·legats hauran de ser acreditats per a ser considerats en la valoració (barem).

En cas d'empat en la puntuació total, es tindrà en compte per a ordenar als candidats i candidates la puntuació més alta obtinguda en cadascun dels apartats del barem seguint l'ordre en què s'han publicat aquests apartats (en primer lloc més puntuació en l'apartat a), en segon lloc més puntuació en l'apartat b), i així successivament).

Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent i s'assignarà al beneficiari o beneficiària l'import de l'ajuda que corresponga segons el crèdit disponible.

7. Instrucció i resolució del procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, una comissió de valoració durà a terme la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts.

La comissió estarà formada pels membres següents o persones en qui deleguen:

- El vicerector d'Investigació i Doctorat.
- El director acadèmic d'Espaitec.
- El gerent de la Fundació General.
- El responsable del projecte NetMIB en la Fundació General.
- Un tècnic de l'Àrea de gestió d'Espaitec, que actuarà com a secretari.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució de persones admeses i excloses del procés de selecció, indicant-hi els motius d'exclusió, si escau, i/o la documentació que cal aportar. Aquesta resolució es publicarà al web:

<http://espaitec.uji.es/>

El termini de reclamacions serà de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. Les reclamacions, dirigides a la Fundació General, es presentaran en el Registre General de l'UJI.

Quan haja finalitzat la resolució de les reclamacions presentades es publicarà una resolució definitiva de persones admeses i excloses al procés.

Valorades les sol·licituds presentades per la comissió, s'emetrà una resolució provisional de concessió d'ajuda, fent constar la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants segons el barem de la convocatòria i les persones que integren la llista d'espera en cada cas. El termini de reclamacions serà de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional.

Finalitzat aquest termini, i una vegada resoltes les possibles reclamacions presentades, es publicarà la resolució definitiva de concessió d'ajuda, incloent-hi la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants i les integrants de la llista d'espera. Una vegada presentat el model

d'acceptació de la beca concedida, la persona sol·licitant passarà a ser beneficiària i podrà començar l'estada segons acorde amb l'equip de tutors i tutores.

A efectes de notificació, totes les resolucions d'aquesta convocatòria es publicaran en el web:

<http://espaitec.uji.es/>

8. Ajuda econòmica

L'ajuda econòmica a percebre per la persona beneficiària és de 6739 € en total. A aquesta ajuda s'aplicaran les retencions corresponents a l'IRPF, segons normativa vigent. D'aquesta quantitat, 6.464€ són per a cobrir les despeses de subsistència i assegurança calculades per a 90 dies i 275 € per a cobrir les despeses del desplaçament.

L'ajuda econòmica es dispensarà en tres pagaments:

- 50% a l'inici de la estada per a cobrir despeses de desplaçament, allotjament i part de les despeses de subsistència.
- 30 % a principis de novembre per a cobrir la resta de les despeses de subsistència.
- 20% a la justificació final del projecte.

9. Assegurança

L'alumnat beneficiari estarà cobert, durant l'estada, per una assegurança que cobreix responsabilitat civil i per una assegurança d'accidents, ambdues incloses en l'ajuda econòmica.

10. Modificació de l'adjudicació

A iniciativa de la Fundació General, i de manera motivada, es pot modificar el període d'estada o algun altre punt de l'adjudicació, sempre que aquest no altere substancialment el seu contingut.

11. Incompliment i reintegrament

Escau el reintegrament de les quantitats percebudes o la pèrdua del dret a obtenir l'ajuda en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base següent i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria. En els supòsits de no justificació, la Fundació General pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer mitjançant una transferència bancària dirigida a la Fundació General, on s'indique "Devolució Ajuda NetMIB", al número de compte següent: ES91 0081 0201 7100 0156 6364.

a) Supòsit d'incompliment parcial:

1. El beneficiari o beneficiària que finalitze l'estada abans de la data prevista només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada, si l'incompliment dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en cas de finalitzar l'estada abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada, sempre que es justifique afegint en el certificat final el motiu.
2. No presentar la justificació final en temps i forma (vegeu la base 12.12, d'aquesta

convocatòria).

b) Supòsit d'incompliment total:

1. No presentar-se en l'organització de destí el dia d'inici de l'estada.
2. Finalitzar l'estada per pròpia voluntat abans del que s'haja previst en el projecte formatiu.
3. Renunciar a l'estada una vegada realitzat el primer pagament de l'ajuda.
4. No presentar la justificació inicial en temps i forma (vegeu la base 12.5, d'aquesta convocatòria).
5. Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.
6. No superar el procés formatiu per al desenvolupament de la seua idea de negoci dins del Projecte NetMIB amb l'acompanyament dels coordinadors abans de la finalització de l'estada.

En aquest cas s'ha de tornar l'ajuda completa. La Fundació General podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

12. Obligacions de les persones beneficiàries

La persona beneficiària d'aquesta beca té una sèrie d'obligacions pel fet de participar en la convocatòria:

1. Conèixer les bases de la convocatòria, junt amb el procediment i documents necessaris per a la gestió de la beca.
2. Consultar sovint el correu electrònic de l'UJI i el web de la convocatòria:

<http://espaitec.uji.es/>

a través dels quals es produiran les comunicacions relatives a la convocatòria.

3. Respondre als missatges i comunicacions que la Fundació General – Projecte NetMIB envie a la seua adreça de correu electrònic de l'UJI.

4. L'alumnat participant, en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació de la resolució definitiva de concessió d'ajudes, ha de presentar al Registre General de l'UJI, presencial o electrònic, el model **d'acceptació o renúncia** dirigit a la Fundació General - Projecte NetMIB. El model estarà disponible a:

<http://www.espaitec.uji.es/files/NETMIB/Model%20acceptacio%20o%20renuncia.pdf>

i inclourà també informació del número de compte al qual se li ha de transferir l'ajuda econòmica. La no acceptació de la plaça adjudicada comportarà la pèrdua del dret a l'ajuda.

5. Presentar al Registre General de l'UJI, presencial o electrònic, adreçada a la Fundació General – Projecte NetMIB la **justificació inicial** consistent en un exemplar signat del projecte formatiu dins dels cinc dies hàbils posteriors a l'inici de l'estada.

6. Abans de finalitzar l'estada, superar el procés formatiu per al desenvolupament de la seua idea de negoci dins del Projecte NetMIB amb l'acompanyament dels coordinadors.

7. Mantenir contacte regular amb el responsable del projecte en la Fundació General durant l'estada per mitjà del correu electrònic, per telèfon o personalment, i consultar el correu electrònic alumail periòdicament.

8. Complir l'horari i les condicions estipulades per l'entitat en el projecte formatiu, que han de firmar les parts.

9. Realitzar la totalitat del procés formatiu i respectar el terminis establerts d'inici i fi.

10. En cas de finalització de l'estada abans de la data prevista en el projecte formatiu, cal justificar el motiu.

11. Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

12. En un termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització de l'estada i, en tot cas, abans del 18/12/2017, la persona beneficiària haurà de presentar al Registre General de l'UJI, presencial o electrònic, adreçada a la Fundació General – Projecte NetMIB, la **justificació final** consistent en:

- a) Certificat de participació en el projecte NetMIB on figure el nom de la institució, persones de contacte i participant, i lloc i data amb signatura certificant la declaració d'assoliments.
- b) Certificat on figure la data d'inici i finalització de l'estada.
- c) Informe realitzat pel participant amb descripció detallada, lloc, data i signatura.
- d) Firma d'avaluació positiva de la idea de negoci per part dels responsables del projecte en la Universitat de Pécs.
- e) Documents justificatius del desplaçament (justificants de pagament, targetes d'embarcament dels dos trajectes, allotjament, agenda, fotografies, ...).

13. Complir les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals de l'estudiant passaran a formar part del fitxer automatitzat de la Fundació General, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aqueix per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Es poden exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Fundació General.

14. Comunicacions

Qualsevol comunicació general que es realitzi en l'àmbit del procediment d'adjudicació i execució d'aquestes beques (modificació de sol·licituds, aclariments, etc.) es publicarà a:

<http://espaitec.uji.es/>

La persona beneficiària ha de consultar el correu electrònic de l'UJI, via a través del qual també se'l farà arribar comunicacions d'adjudicació i altra informació relativa a la beca.

15. Acceptació de les clàusules

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

16. Règim jurídic

La concessió de l'ajuda es regirà pel que es disposa en aquestes bases, per la normativa de Fundacions i pels Estatuts de la Fundació General, dins del marc dels principis de gestió i d'informació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb la

seua disposició addicional setzena i del seu Reglament, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

17. Informació addicional

- Juan Antonio Bertolin
Director de l'Àrea de Gestió d'Espaitec - Fundació General de la Universitat Jaume I.
Tel.: +34 964 38 73 86
juan.bertolin@espaitec.uji.es (Assumpte: estada en Universitat Pecs – NetMIB)
- Alicia Pallarés
Tècnica de projectes de l'Àrea de Gestió d'Espaitec - Fundació General de la Universitat Jaume I.
Tel.: +34 964 38 75 97
alicia.pallares@espaitec.uji.es (Assumpte: estada en Universitat Pecs – NetMIB)

18. Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i la resta de decisions que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnades per part de les persones interessades davant la Fundació General en el termini de cinc dies comptadors des de l'endemà de la seua publicació a la pàgina web de la Fundació General.